

## Informații personale

Nume/Prenume **SPINCIU Oana Diana**  
Adresa B-dul Ferdinand I, nr. 18, sector 2, Bucuresti  
Telefon Mobil:0722 767 207  
E-mail [d.spinciu@datesro.ro](mailto:d.spinciu@datesro.ro)

Nationalitatea Română  
Sex Feminin  
Data nasterii 09 septembrie 1974

## Experiența profesională

Perioada Octombrie 2011 - prezent  
Funcția sau postul ocupat Administrator  
Principalele activități și responsabilități

**Consultanta specializata in achizitii publice acordata clientilor companiei**

**Pentru clienti autoritati contractante**

- elaborarea de note justificative
- elaborarea de fise de date
- participarea ca expert cooptat in comisii de evaluare
- elaborarea de solicitari de clarificari/raspunsuri
- emiterea de puncte de vedere fata de contestatii introduse de ofertanti.

**Pentru clienti privati**

- elaborarea de documentelor de eligibilitate a ofertelor
- elaborarea de contestatii sau puncte de vedere in relatia cu CNSC

**Consultanta juridica acordata clientilor companiei**

- negocieri si redactari de contracte
- urmarire derulare contracte / urmarire implementare contracte
- realizare de documente oficiale cu destinatie interna sau externa ale clientilor (decizii interne, adrese oficiale emise in aplicarea diverselor contracte)
- informari legislative
- constituirea sau up gradarea actelor aferente Registrului Comertului

**Trainer la cursurile de achizitii publice organizate de Extreme Training SRL – furnizori de formare profesionala**  
Trainer la cursurile organizate de companie pentru departamentele de vanzari ale clientilor sai, exclusiv pentru piata achizitiilor publice

Numele si adresa angajatorului **Dates Pack SRL**  
[www.datesro.ro](http://www.datesro.ro)  
Tipul activitatii sau sectorul de activitate Consultanta in achizitii publice

## Experiența profesională

Perioada	Mai 2011 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Expert în achiziții publice
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"><li>• elabourarea notelor justificative pentru procedurile organizate</li><li>• elabourarea de fișe de date pentru achizițiile din cadrul proiectului ( o licitație restransă, două cereri de ofertă)</li><li>• publicarea anunțurilor/ invitațiilor de participare și de atribuire</li><li>• elabourarea de solicitări de clarificări/răspunsuri</li><li>• participarea în comisiile de evaluare</li><li>• consultanța pentru redactarea proceselor verbale de deschidere a ofertelor, rapoarte intermediare, clarificări, rapoarte de atribuire, comunicări către ofertanți</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	<b>SC SIVECO SA</b> <a href="http://www.siveco.com">www.siveco.com</a>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cofinanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 „Investește în oameni!”

## Experiența profesională

Perioada	Ianuarie 2011 – Martie 2011
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic cu specializare în achiziții publice
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"><li>• elabourarea notelor justificative pentru procedurile organizate</li><li>• elabourarea de fișe de date pentru achizițiile din cadrul proiectului ( o licitație restransă, două cereri de ofertă)</li><li>• publicarea anunțurilor/ invitațiilor de participare și de atribuire</li><li>• elabourarea de solicitări de clarificări/răspunsuri</li><li>• participarea în comisiile de evaluare</li><li>• consultanța pentru redactarea proceselor verbale de deschidere a ofertelor, rapoarte intermediare, clarificări, rapoarte de atribuire, comunicări către ofertanți</li></ul>
Numele și adresa angajatorului	<b>SC Ernst&amp;Young SRL</b> <a href="http://www.ey.com">www.ey.com</a>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, „Investește în oameni!” Formare și asistență în domeniul managerial – antreprenorial pentru mici și viitori întreprinzători, manageri și angajați din cadrul IMM-urilor din regiunile Nord-Est, Nord-Vest, Centru și Sud-Est”, POSDRU/

Realizari profesionale

- realizarea a 3 dosare integrale de achizitie publica, verificate si avizate favorabil de POSDRU pentru beneficiarii proiectului, respectiv SC Ernst&Young SRL in parteneriat cu SC S&T ROMANIA SRL
- nici o contestatie inregistrata

## **Experiența profesională**

Perioda

Iulie 2009 – Octombrie 2011

Functia sau postul ocupat

Director Executiv

Principalele activitati si  
responsabilitati

### **Consultanta specializata in achizitii publice acordata clientilor companiei**

#### **Pentru clienti autoritati contractante**

- elaborarea de note justificative
- elaborarea de fise de date
- participarea ca expert cooptat in comisii de evaluare
- elaborarea de solicitari de clarificari/raspunsuri
- emiterea de puncte de vedere fata de contestatii introduse de ofertanti.

#### **Pentru clienti privati**

- elaborarea de documentelor de eligibilitate a ofertelor
- elaborarea de contestatii sau puncte de vedere in relatia cu CNSC
- trainer la cursurile organizate de companie pentru departamentele de vanzari ale clientilor sai, exclusiv pentru piata achizitiilor publice

**Trainer la cursurile de achizitii publice organizate de DT Consulting SRL si Expert Training SRL – furnizori de formare profesionala**

#### **Consultanta juridica acordata clientilor companiei**

- negocieri si redactari de contracte
- urmarire derulare contracte / urmarire implementare contracte
- realizare de documente oficiale cu destinatie interna sau externa ale clientilor (decizii interne, adrese oficiale emise in aplicarea diverselor contracte)
- informari legislative
- constituirea sau up gradarea actelor aferente Registrului Comertului

Realizari profesionale

**Consultanta in achizitii publice pentru clienti relevanti din domeniile:**

- lucrari de constructii civile si industriale, CFDP (infrastructura)
- aparatura medicala
- utilaje multifunctionale
- servicii de curatenie si facility management
- primarii si consilii locale

**Consultanta juridica pentru clienti relevanti din domeniile**

- servicii de curatenie si facility management
- lucrari de infrastructura
- servicii de infrumusetare

**Consultanta in proiecte cu finantare europeana – achizitii publice aferente proiectului**

- Group Ecoterm SA – Centrala termica in cogenerare pentru orasul Resita - **Axa Prioritara 4**, Domeniul major de interventie 4.2 “Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi”.
- Primaria Adunatii Copaceni - Alimentare cu apa potabila in localitatile Adunatii Copaceni, Darasti Vlasca, Mogosesti si Varlaam, Com Adunatii Copaceni , Jud. Giurgiu **Axa Prioritara 3** – „Calitatea vieții în zonele rurale și diversificarea economiei rurale” Masura 322 Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale

*Pentru proiectul alimentare cu apa precizez:ca am elaborat puncte de vedere transmise catre CNSC fata de 3 contestatii introduse cu referire la fisa de date a achizitiei, toate cele 3 contestatii au respinse de CNSC ca neintemeiate – a se vedea Decizia CNSC nr. 5228/C5/2009 precum si punct de vedere transmis catre CNSC fata de contestatia introdusa cu referire la modul de evaluarea a ofertelor - contestatia a fost respinsa de CNSC ca neintemeiata – a se vedea Decizia CNSC nr. 7166/C5/2009 – [www.cnscl.ro](http://www.cnscl.ro) – Decizii 2009*

- Primaria Adunatii Copaceni si Primaria Colibasi **Axa Prioritara I** – „ Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii Masura 125 Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii

Numele si adresa  
angajatorului

SC Inventum Consult SRL

**Experienta profesionala**

Tipul activitatii sau sectorul  
de activitate

Burse de marfuri, tranzactii comerciale, achizitii publice

Perioda

Martie 2006 – iulie 2009

Funcția sau postul ocupat

Director Executiv – Departament Legislatie Dezvoltare

Principalele activitati si  
responsabilitati

- **asistenta juridica acordata managerului si departamentelor companiei**
- asistenta juridica, elaborare si urmarirea derularii contractelor in care compania este parte
- asistență juridică în cadrul proceselor în care compania este parte;
- elaborarea de materiale legate de activitatea companiei, în relație pe de o parte cu partenerii privați și pe de altă parte cu cei publici, ca rezultat al consilierii juridice acordate departamentelor companiei;
- elaborarea strategiei pe termen mediu si lung a companiei
- urmarirea si analiza rezultatelor companiei din punct de vedere al cifrelor de tranzactionare
- reprezentarea companiei in relatia cu principalele institutii reglementatoare (CNVM, CCIR, ANRMAR, UCVAP)
- reprezentarea companiei in relatia cu actionarii sai – intretinerea Registrului Actionarilor
- pregatirea sedintelor Consiliului de Administratie al companiei precum si ale sedintelor Adunarii Generale a Actionarilor, redactarea hotărârilor celor 2 organisme și depunerea, după caz la ORC;

Realizari profesionale

- **Participarea activa la elaborarea OUG 27/2002 privind pietele reglementate de marfuri si instrumente financiare derivate – aprobata ulterior prin Legea 512/2002**
- **Participarea activa la elaborarea Legii 357/2005 privind bursele de marfuri – primul act normativ dedicat exclusiv burselor de marfuri in Romania, dupa 1989**
- Coordonarea colectivului de concept al Pietei la disponibil, ca piata fizica de tranzactionare a marfurilor fungibile in Romania
- Coordonarea colectivului de elaborare a Regulamentelor BRM pe baza carora se deruleaza tranzactiile bursiere (Regulamente privind tranzactionarea instrumentelor financiare derivate, Regulamente privind piata licitatiilor, Regulament privind piata la disponibil si Proceduri de tranzactionare aferente activelor suport, Regulament privind tranzactionarea creantelor comerciale)
- **Participarea la elaborarea HG 925/2006 cu aport la introducerea prevederilor art. 59 coroborat cu prevederile Legii burselor de marfuri 357/2005**
- Participarea in colectivul de realizare a primelor cotationi pe produse petroliere din Romania

Numele si adresa  
angajatorului

**SC Bursa Romana de Marfuri SA**

Tipul activitatii sau sectorul  
de activitate

Tranzactii (brokeraj), intermediari pe pietele dezvoltate de BRM.

Experienta profesionala

Perioda	Septembrie 1999 – Februarie 2006
Funcția sau postul ocupat	Sef Oficiu Juridic
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea la negocierea contractelor companiei,</li> <li>• elaborarea și avizarea contractelor companiei, cca. 70 de contracte anual atât pe relația cu partenerii cât și cu clienții companiei;</li> <li>• up-grade-area actului constitutiv și a datelor necesare pentru Registrul Comerțului;</li> <li>• urmărirea zilnică și informarea săptămânală asupra legislației publicată în Monitorul Oficial, partea I, precum și în Monitorul Oficial partea a - VI -a pentru departamentele companiei;</li> <li>• consiliere în aplanarea eventualelor conflicte ale companiei cu partenerii săi, rezultate în principal din tranzacțiile intermediare în ringul bursei asistență juridică în cadrul proceselor în care compania este parte;</li> <li>• elaborarea de materiale legate de activitatea companiei, în relație pe de o parte cu partenerii privați și pe de altă parte cu cei publici, ca rezultat al consilierii juridice acordate departamentelor companiei;</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	<b>SC Bursa Romana de Marfuri SA</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Tranzacții (brokeraj), intermediari pe piețele dezvoltate de BRM.
<b>Experiența profesională</b>	
Perioda	aprilie 1999 - august 1999
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>consultanta juridica acordata managerului companiei si departamentelor sale</b></li> <li>• participarea la negocieri ale contactelor companiei</li> <li>• conceperea și avizarea contractelor companiei;</li> <li>• urmărirea actelor normative publicate în Monitorul Oficial;</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	<b>ELKER INDUSTRIES - Timișoara</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Productie cinematografica
Perioda	august 1998 - martie 1999
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic

Principalele activitati si  
responsabilitati

- **consultanta juridica acordata managerului companiei si departamentelor sale**
- elaborarea și avizarea contractelor companiei;
- urmărirea legislației și informări asupra actelor normative cu incidență;
- participarea în comisii de finanțare a filmelor românești;
- urmărirea respectării legislației proprietății intelectuale față de beneficiarii proiectelor de finanțare;

Numele si adresa  
angajatorului

**OFICIUL NATIONAL AL CINEMATOGRAFIEI**

Tipul activitatii sau sectorul  
de activitate

Producție cinematografica

### **Educație și formare**

Perioda

Mai 2008

Calificarea / diploma  
obtinuta

Certificat de absolvire

Domenii principale studiate  
/ competente dobindite

Dreptul Afacerilor 2008 –modificari ale Codului Civil

Numele si tipul institutiei de  
invatamint / furnizorului de  
formare

Universitatea Bucuresti – Facultatea de Drept & “Piperea si Asociatii”

Perioda

Octombrie 2006

Calificarea / diploma  
obtinuta

Certificat de Absolvire

Domenii principale studiate  
/ competente dobindite

Manager achizitii

Numele si tipul institutiei de  
invatamint / furnizorului de  
formare

Certificat de absolvire emis de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale si de Minsiterul Educatiei si Cercetarii

Perioda

Februarie 2005

Calificarea / diploma  
obtinuta

Diploma de absolvire

Domenii principale studiate  
/ competente dobindite

Crisis Management

Numele si tipul institutiei de  
invatamint / furnizorului de  
formare

BRM – Consultanță în Afaceri

Perioda

Martie 2004

Calificarea / diploma  
obtinuta

Diploma de absolvire

Domenii principale studiate / competente dobindite	Fundamentals of Risk Management
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	International Faculty of Finance, Londra
Perioda	Mai 2002
Calificarea / diploma obtinuta	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobindite	Training in Commodity Exchange
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Budapest Commodity Exchange & USID, Budapesta
Perioda	Iunie 2001
Calificarea / diploma obtinuta	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competente dobindite	Contracte comerciale – Arbitraj Comercial
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Sinclair Roche&Temperley si GAFTA, Bucuresti
Perioda	1993 - 1998
Calificarea / diploma obtinuta	Diploma de licenta
Domenii principale studiate / competente dobindite	Drept
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Universitatea Titu Maiorescu, Craiova
Perioda	1989 - 1993
Calificarea / diploma obtinuta	Atestat contabil statistician
Domenii principale studiate / competente dobindite	Finante contabilitate
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Liceul Comercial Nicolae Kretzulescu
<b>Cursuri organizate de Bursa Română de Mărfuri</b>	
Perioda	Iulie 2006
Calificarea / diploma obtinuta	Atestat de „Coordonator de ședință pe piața creanțelor și a licitațiilor”



Domenii principale studiate / competente dobindite	Curs de instruire privind „Administrarea piețelor specializate”
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	SC Bursa Romana de Mărfuri SA Bucuresti
Perioda	Iulie 2006
Calificarea / diploma obtinuta	Atestat de „Broker pe piața mixtă și la disponibil”
Domenii principale studiate / competente dobindite	Curs de instruire privind „Administrarea piețelor specializate”
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	SC Bursa Romana de Marfuri SA Bucuresti
Perioda	Iunie 2006
Calificarea / diploma obtinuta	Certificat absolvire
Domenii principale studiate / competente dobindite	Curs de specializare „Piața Licitațiilor”
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	SC Bursa Romana de Marfuri SA Bucuresti
Perioda	Aprilie 2003
Calificarea / diploma obtinuta	Certificat absolvire
Domenii principale studiate / competente dobindite	Curs de specializare „Piata Licitațiilor”
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	SC Bursa Romana de Marfuri SA Bucuresti
Perioda	Martie 2000
Calificarea / diploma obtinuta	Diploma de broker
Domenii principale studiate / competente dobindite	Curs de specializare privind atestarea dreptului de a negocia în ringurile BRM pe piețele Spot, Forward, Futures și Options în conformitate cu statutul și ROF-ul BRM
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	SC Bursa Română de Mărfuri SA București

**Lector**

Perioda	2006 -2009
Tema prezentată	Expert in Achizitii Publice
Numele organizatorului	BRM – Consultanta in Afaceri
Perioada	2009 – prezent
Tema prezentată	Expert in achizitii publice

Numele organizatorului	Extreme Training SRL DT Consulting SRL
------------------------	---

**Articole publicate**

Perioda	Martie 2008 – Iunie 2009
Titlul articolului	Rubrica permanenta dedicata activitatii pe bursele de marfuri
Revista	Revista de achizitii publice
Perioda	2004 – 2009
Titlul articolului	Rubrica permanenta dedicata activitatii juridice a BRM
Revista	Buletin Bursier – publicatie a BRM
Perioda	Ianuarie - iunie 2006
Titlul articolului	Rubrica permanenta dedicata activitatii pe bursele de marfuri
Revista	Revista pentru IMM
Perioda	2005
Titlul articolului	Rubrica permanenta dedicata activitatii pe bursele de marfuri
Revista - publicatii	“Banii Nostri”

**Membru al unor corpuri/  
asociatii profesionale:**

Membru in Colegiul Consilierilor Juridici – Bucuresti – consilier juridic definitiv  
Asociatia Romana de Analiza Tranzactionala – AT in domeniul educational si organizatoric - *in formare*

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba materna **Limba română**

Limbi straine cunoscute

*Autoevaluare*  
*Nivel european* (\*)

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilitati de ascultare	Abilitati de citire	Interactiune	Exprimare	

**Limba engleza**  
**Limba germana**

Foarte bine	Foarte bine	Bine	Bine	Foarte bine
Bine	Satisfacator	Satisfacator	satisfacator	Incepator

<sup>(\*)</sup> *Cadrului european de referință pentru limbi*

Competente si abilitati  
sociale

Abilități în comunicare, bun organizator, adaptare rapidă, capacitate de sinteză și analiză, perseverență, lucru în echipă, dinamism, abilitati de lucru sub stres, time management, leadership.

Competente si cunostinte de  
utilizare a calculatorului

MS Office (Word, Excel, Powerpoint)  
Internet Explorer etc.

Permis de conducere

Detin permis de conducere categoria B din anul 1993

**Informații suplimentare**

Referintele, recomandarile si alte informatii se pot trimite la cerere